



Mairie de CHUSCLAN

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2024

A déposer avant le **31/01/2024**

MAIRIE DE CHUSCLAN

Tél : 04 66 90.14.10

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

**Sigle :**

**ADRESSE DU SIEGE SOCIAL:**

**CODE POSTAL:**

**VILLE :**

**Tél :**

//

**Adresse E-mail :**.....

## INFORMATIONS PREALABLES

### **Qu'est-ce que le dossier commun de demande de subvention ?**

Le dossier de demande de subvention est un formulaire simplifié destiné à toutes les associations qui sollicitent une subvention auprès de la municipalité de CHUSCLAN.

Il concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'association ou de financement d'une action spécifique\*, il ne concerne pas le financement d'un investissement.

### **Comment se présente le dossier à remplir ?**

Il est composé de différentes fiches à remplir **OBLIGATOIREMENT** :

#### **-PARTIE 1 : Présentation de votre association**

Vous présenterez les éléments d'identification de votre association, la composition du Conseil d'Administration

#### **-PARTIE 2 : Bilan général de l'association**

Vous indiquerez le nombre de licenciés et d'adhérents, moyens humains, niveau de formation des encadrants, implication de l'Association dans la politique du village, Programme d'actions ou manifestations avec les dates prévisionnelles.

#### **-PARTIE 3 : Données financières**

- ⇒ Fiche N°1 : Etat de trésorerie et Fiche N°2 : Compte-rendu financier année N : ces fiches sont destinées à apprécier l'état financier de l'association, les justificatifs sont à joindre obligatoirement.
- ⇒ Fiche N°3 : Budget prévisionnel année N+1. Cette fiche est destinée à présenter le budget prévisionnel de l'association pour l'année « N+1 », les justificatifs sont à joindre.
- ⇒ Attestation sur l'honneur : Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire, de signer la demande de subvention. **Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.**

#### **- PARTIE 4 : Subvention – action spécifique – projet**

Cette fiche est destinée à formaliser une seule demande de financement qui correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place, pour laquelle vous aurez souligné sa cohérence, indépendante du fonctionnement général de l'association. Un bilan financier devra être joint.

### **PIECES COMPLEMENTAIRES A JOINDRE AU DOSSIER**

**Il est demandé aux associations de remplir TOUTES LES FICHES de ce « DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION » avec le plus grand sérieux car tout dossier INCOMPLET ne pourra être pris en compte.**

Le rapport moral, le rapport d'activités et le rapport financier année N approuvés lors de la dernière Assemblée Générale.

Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale.

Relevé d'Identité Bancaire à jour libellé au nom de l'association

Statuts de l'association (si modification).

Récépissé de déclaration à la Préfecture (si modification).

Etat de trésorerie (Fiche N°1)

Compte-rendu financier année « N » (fiche N°2)

Budget prévisionnel année N+1 (fiche N°3)

Attestation sur l'honneur

## PARTIE 1 : PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

### IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION ET RENSEIGNEMENTS

#### Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

##### **I - Représentant légal** (*président ou autre personne désignée par les statuts*)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction dans l'association : .....

Tél ..... e-mail : .....

##### **II - Personne chargée du dossier au sein de l'association** (*si différente du représentant légal*)

Nom : ..... Prénom : .....

Tél ..... e-mail : .....

##### **III - Adresse où envoyer la correspondance si différente du siège :**

.....  
 .....

#### Renseignements d'ordre administratif et juridique

Date de déclaration à la Préfecture :

N° du dernier récépissé :

Date d'insertion au Journal Officiel

N° SIREN :

N° SIRET :

Objet de l'association :

Fédération d'affiliation : - .....

Agrément administratif : .....

*A noter : L'affiliation de l'association sportive à une fédération sportive agréée par l'Etat en application de l'article L. 131-8 du Code du sport vaut agrément.*

## Composition du Conseil d'administration

NOM / Prénom		
Adresse		
Fonction		
Téléphone		
Adresse mail		

NOM / Prénom		
Adresse		
Fonction		
Téléphone		
Adresse mail		

NOM / Prénom		
Adresse		
Fonction		
Téléphone		
Adresse mail		

NOM / Prénom		
Adresse		
Fonction		
Téléphone		
Adresse mail		

NOM / Prénom		
Adresse		
Fonction		
Téléphone		
Adresse mail		

NOM / Prénom		
Adresse		
Fonction		
Téléphone		
Adresse mail		

NOM / Prénom		
Adresse		
Fonction		
Téléphone		
Adresse mail		

NOM / Prénom		
Adresse		
Fonction		
Téléphone		
Adresse mail		

## PARTIE 2 : BILAN GENERAL DE VOTRE ASSOCIATION

### Nombre d'adhérents :

	N-1	N
<b>Nombre total d'adhérents</b>		
<i>dont nombre d'adhérents Chusclanais</i>		
<b>Nombre d'adhérents de moins de 18 ans</b>		
<b>Nombre d'adhérents de plus de 18 ans</b>		

### Moyens humains :

	N-1	N
<b>Nombre de bénévoles</b>		
<b>Nombre de salariés et/ou prestataires</b>		
<b>Nombre d'heures payées annuellement</b>		

### Niveau de formation des éducateurs et éducatrices (bénévoles ou salariés)

Dénomination de la formation	Nombre de diplômés

### Implication de l'Association dans la politique du village :

- Veuillez lister les manifestations ou actions organisées par votre Association :

.....

.....

.....

- Veuillez noter la participation et implication de votre Association dans les animations de manifestations organisées par d'autres associations du village ou la mairie :

.....  
.....  
.....

**Programme d'actions ou manifestations avec les dates prévisionnelles -2024**

Action ou manifestation	Date prévisionnelle

## PARTIE 3 : DONNEES FINANCIERES DE VOTRE ASSOCIATION

### Montant des cotisations demandé par votre Association

	TARIF COTISATION	TARIF LICENCE
<b>Adhérent</b> <i>(Chusclan- 18 ans)</i>		
<b>Adhérent</b> <i>(Chusclan + 18 ans)</i>		
<b>Adhérent</b> <i>(Hors commune - 18 ans)</i>		
<b>Adhérent</b> <i>(Hors commune + 18 ans)</i>		

### Autofinancement de votre Association (fonds propres)

**Votre Association mobilise-t-elle d'autres moyens pour générer des fonds propres : organisation de manifestations (loto, vide - grenier, spectacles...), vente de services (stages, formations payantes, financement participatif, vente ponctuelle de produits...**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Partenariat – financements publics ou privés

**Votre association possède-t-elle d'autres partenaires publics ou privés ? (Répondre aux appels à projets (fondations) ; demander des subventions publiques ; recourir au mécénat ou au financements privés)**

**Si oui, veuillez en faire la liste :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## FICHE N°1 : Etat de trésorerie

**Justificatifs à joindre : bilan financier de l'exercice N et budget prévisionnel N+1**

**Préciser l'exercice comptable :**

Année civile du 1er janvier 20 \_\_\_\_\_ au 31 décembre 20 \_\_\_\_\_

ou

Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ (Durée 12 mois)

Trésorerie approuvée le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Intitulé des comptes	SOLDE EN DEBUT D'EXERCICE (tous comptes)	SOLDE EN FIN D'EXERCICE (tous comptes)
Espèce		
Compte courant		
Livret		
<b>TOTAL</b>		

  

COMPTE RENDU FINANCIER	ANNEE N
TOTAL recettes	
TOTAL dépenses	

**Pour vous aider à vérifier vos calculs :**

(Total solde en début d'exercice (N-1) + total des recettes de l'année (N) - total des dépenses de l'année (N) = TOTAL solde en fin d'exercice (N)

### **Rapport Subvention de fonctionnement / dépenses**

Montant de la subvention 2023 €

Montant total des dépenses 2023 €



## FICHE N°2 - Compte Rendu Financier ANNEE « N »

Période du

au

Compte rendu financier de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice N (2023).

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
<b>60 - Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Fourniture entretien et petit équipement		Autres participations des adhérents (sorties, stages, soirée ...)	
Fourniture administrative		Boutique (vente de tee-shirt, bijoux, sculpture ...)	
Fourniture alimentation		Buvette	
		Produits des activités diverses (loto, concours ...)	
<b>61 – Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		<b>74 – Subventions</b>	
Documentation		Chusclan	
		Autres Communes	
		Département	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Région	
Frais de personnel extérieur à l'association		Jeunesse et sport	
Arbitrage		Fonds européens	
Publicité / publication		Organismes sociaux	
Déplacement		CNASFA (emmnis aidés)	
Frais postaux et de télécommunication		Partenaires et sponsors	
Cotisation et Licence			
<b>63 – impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
Autres impôts et taxes		Cotisations	
		Dons manuels	
<b>64 – Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel (Formation)			
		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		Intérêts bancaires	
<b>66 – Charges financières</b>			
Services bancaires			
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>			
Prestations de services			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

Signature du président ou délégué :

Chusclan, le .....

## FICHE N°3 - Budget prévisionnel année « N+1 » (2023) hors action spécifique

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
<b>60 - Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Fourniture entretien et petit équipement		Autres participations des adhérents (sorties, stages, soirée ...)	
Fourniture administrative		Boutique (vente de tee-shirt, bijoux, sculpture ...)	
Fourniture alimentation		Buvette	
		Produits des activités diverses (loto, concours ...)	
<b>61 – Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		<b>74 – Subventions</b>	
Documentation		Chusclan	
		Autres Communes	
		Département	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Région	
Frais de personnel extérieur à l'association		Jeunesse et sport	
Arbitrage		Fonds européens	
Publicité / publication		Organismes sociaux	
Déplacement		CNASEA (emplois aidés)	
Frais postaux et de télécommunication		Partenaires et sponsors	
Cotisation et Licence			
<b>63 – impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
Autres impôts et taxes		Cotisations	
		Dons manuels	
<b>64 – Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel (Formation)			
		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		Intérêts bancaires	
<b>66 – Charges financières</b>			
Services bancaires			
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>			
Prestations de services			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

Signature du président ou délégataire :

Chusclan, le .....

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci<sup>1</sup>*

**Je soussigné (nom, prénom):** \_\_\_\_\_

**Représentant légal, en qualité de (fonction) :** \_\_\_\_\_

- ⇒ Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- ⇒ Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- ⇒ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,
- ⇒ Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (RIB à joindre)

Nom du titulaire du compte : \_\_\_\_\_

Banque ou centre : \_\_\_\_\_

Domiciliation : \_\_\_\_\_

**Fait à Chusclan, le .....**

**Signature du Président ou délégué.**

## PARTIE 4 – SUBVENTION – ACTION SPECIFIQUE – PROJET

### Définition :

Vous ne remplissez cette fiche que si votre demande de financement correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place, pour laquelle vous aurez **souligné sa cohérence, indépendante du fonctionnement général de l'association.**

Exemple : Trail de Chusclan, Journée Taurine, Cyclo Primeur, vendanges de l'histoire ...

### Présentation de l'action :

#### Contenus et objectifs de l'action :

---



---



---



---



---

#### Public(s) ciblé(s) :

---



---



---

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : \_\_\_\_\_

Lieu(x) de réalisation :

---

Date de mise en œuvre prévue : \_\_\_\_\_

Durée de l'action : \_\_\_\_\_

La municipalité vous informera de la décision de financement de cette action. L'action devra faire l'objet d'un compte rendu d'activités et financier. Ces éléments permettront d'apprécier l'utilisation de la subvention, versée par la municipalité, proportionnellement aux dépenses engagées.

**Une fiche sera remplie pour l'action programmée dans le courant de l'année budgétaire.**

Chusclan le

Signature du président ou du représentant

## Budget prévisionnel de « l'ACTION SPECIFIQUE »

<b>BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION SPECIFIQUE (hors budget principal prévisionnel)</b>			
<b>DEPENSES</b>	<b>Montant en Euros (1)</b>	<b>RECETTES</b>	<b>Montant en Euros (1)</b>
Achat divers consommables		Ressources propres	
Récompenses		Sponsors publicité	
Prestations de services		Subventions demandées	
Matières et fournitures		Commune	
Affranchissement		Département	
Location de matériels		Région	
Entretien		Etat (préciser le ministère sollicité)	
Assurance		Participation des adhérents	
Location immobilière		Autres recettes attendues (préciser)	
Honoraires			
Publicité			
Déplacements missions			
Salaires et charges de personnels			
Autres		Ressources indirectes affectées	
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de :

€

(1) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Chusclan le

Nom de l'association :

Signature du président ou délégataire

**Bilan financier de « l'ACTION SPECIFIQUE »**  
A fournir dès que l'action a été réalisée

<b>BILAN FINANCIER DE L'ACTION SPECIFIQUE</b>			
<b>DEPENSES</b>	<b>Montant en Euros (2)</b>	<b>RECETTES</b>	<b>Montant en Euros (2)</b>
Achat divers consommables		Ressources propres	
Récompenses		Sponsors publicité	
Prestations de services		Subventions accordées	
Matières et fournitures		Commune	
Affranchissement		Département	
Location de matériels		Région	
Entretien		Etat (préciser le ministère sollicité)	
Assurance		Participation des adhérents	
Location immobilière		Autres recettes (préciser)	
Honoraires			
Publicité			
Déplacements missions			
Salaires et charges de personnels			
Autres		Ressources indirectes affectées	
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Chusclan le

Nom de l'association :

Signature du président ou du représentant