



GUIDE D'UTILISATION PARENTS



TABLE DES MATIÈRES

| | |
|--|-----------|
| CONNEXION AU PORTAIL FAMILLE..... | 3 |
| ACCUEIL..... | 4 |
| MA FICHE FAMILLE..... | 5 |
| RÉSERVATIONS | 6 |
| 1- Le Panier | 7 |
| 2- Le Panier - Paiement à la réservation | 8 |
| 3- Annuler une réservation..... | 9 |
| CALENDRIER | 10 |
| FACTURATION | 11 |
| 1- Mes Factures - Paiement en ligne | 11 |
| 2- Mes Règlements & Régularisations..... | 12 |
| CONTACTER LA MAIRIE | 13 |
| DÉCONNEXION | 13 |



CONNEXION AU PORTAIL FAMILLE

- ▲ Dans ce manuel, vous trouverez certaines fonctionnalités qui peuvent être différentes de ce que vous possédez selon les services activés par la commune.

Connectez-vous au portail **ARG Famille** grâce au lien que la mairie vous a fourni.

Portail Arg Famille

Merci de saisir vos informations de connexion :

Code famille ou adresse e-mail

Mot de passe

Rester connecté ?

Connexion

Vous avez oublié votre mot de passe ?

Nouveau ! Suivez les dernières évolutions de votre portail !

En savoir plus

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe dans les champs prévus à cet effet. Ceux-ci vous ont été communiqués par votre mairie

« Vous avez oublié votre mot de passe ? » Cliquez sur le lien qui vous enverra un nouveau mot de passe par mail, attention votre adresse doit être valide et correspondre à celle indiquée dans votre fiche famille

Pour une connexion via smartphone ou tablette, l'utilisation reste la même, seul le visuel change en s'adaptant aux écrans.



ACCUEIL

Bienvenue dans votre espace accueil, vous trouverez ici les diverses informations laissées par votre mairie ainsi que les accès aux réservations concernant tous les services destinés à votre enfant.

Accédez aux différentes fonctions grâce aux onglets de navigation ou via les accès rapides

The screenshot shows the 'ARG famille' portal interface. At the top, there is a navigation bar with several icons: a home icon, a family icon, a calendar icon, a calendar icon with a checkmark, a Euro symbol, and an information icon. Below this, the main content area displays a welcome message: 'Bonjour Famille [nom], bienvenue sur votre portail famille "Démon"'. The 'ARG famille' logo is prominently displayed in the center. Below the logo, there is a sub-header 'Bienvenue sur votre nouveau Portail Famille !' followed by a note: 'La mairie pourra noter des informations importantes sur la page d'accueil: Tarifs, horaires, reprise de tickets, événements...'. At the bottom, there is a section titled 'ACCÈS RAPIDES' containing five icons: 'Ma fiche famille', 'Réservations Cantine', 'Réservations Garderie matin', 'Réservations Garderie soir', and 'Facturation' (represented by a Euro symbol).



MA FICHE FAMILLE

La fiche famille retranscrit la totalité des informations vous concernant.

Pour toute modification à faire sur vos coordonnées, veuillez-vous rapprocher de votre ville via l'onglet « **Contactez la mairie** » ou en cliquant directement sur le lien disponible en haut de votre fiche

Famille

Pour toute modification sur votre fiche (à part votre e-mail ou votre mot de passe), merci de prendre directement contact avec la mairie à l'aide du formulaire de contact.

Vous avez la possibilité de modifier votre adresse e-mail ainsi que votre mot de passe, pour cela renseignez d'abord ceux-ci puis cliquez sur « **modifier** »

Vous pouvez également renseigner vos numéros de téléphone

Coordonnées

Nom de la famille *

Adresse 1

Adresse 2

Code postal

Ville

Pays

Téléphone fixe

Téléphone portable

Téléphone professionnel

[modifier](#)

E-mail et accès portail

Adresse e-mail [modifier](#)

Mot de passe portail [modifier](#)

[envoyer mot de passe par e-mail](#)

Etat facturation

Sommes à régler par la famille **0.00 €**

Cagnotte à consommer **0.00 €**

Membres

| NOM | ACCÈS SERVICES | N° TEL | ADRESSE | INFOS |
|--|--|--------|-----------------|---|
| Élève Niv : CM2 Classe : CM1-CM2 École : Ecole primaire Année : 2019 / 2020 | Cantine Garderie matin Garderie soir | | Adresse famille | |
| Élève Niv : CE2 Classe : CM1 École : Ecole primaire Année : 2019 / 2020 | Cantine Garderie matin Garderie soir | | Adresse famille | |
| Mère | | | Adresse famille | Autorisation prise en charge : OUI A contacter : OUI - 1er |
| Père | | | Adresse famille | Autorisation prise en charge : OUI A contacter : OUI - 2e |

Pour les familles séparées, chaque parent a son propre accès, avec son identifiant et son mot de passe. Le compte est différencié généralement par **(MERE)** ou **(PERE)** à côté du nom de famille de l'enfant.

Famille DUPONT (MERE)

Famille DUPONT (PERE)

Votre adresse e-mail doit être valide, vous en aurez besoin en cas de perte de mot de passe mais aussi pour recevoir les diverses informations que la mairie vous fait parvenir.



RÉSERVATIONS

L'onglet « Réservations », vous permet d'accéder aux services activés par la mairie.
Sélectionnez le service sur lequel vous désirez réserver pour ainsi arriver sur le calendrier de réservation.

The screenshot shows the 'ARG famille' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'ARG famille' and a search bar. Below the navigation bar, there is a welcome message 'Bonjour Famille' and a dropdown menu for 'Garderies'. A callout box points to this menu with the text: 'Changez de service pour procéder aux réservations sur ceux-ci'. To the right, there is an 'aide' button with a callout box: 'Un bouton « aide » est à votre disposition concernant le fonctionnement des réservations et annulations'. Below the navigation bar, there is a 'Réservations' section with a dropdown menu for 'Cantine' and 'Garderies'. A callout box points to this menu with the text: 'Changez de service pour procéder aux réservations sur ceux-ci'. Below the 'Réservations' section, there is a calendar for 'Novembre 2019'. The calendar has a legend at the bottom: 'à valider dans le panier' (blue), 'Enregistrée' (green), 'Annulée' (purple), 'Date limite' (red), 'Plus de places disponibles' (yellow), and 'modification impossible (aj, à facturer)' (grey). A callout box points to the legend with the text: 'Cliquez sur « tout cocher/décocher » pour réserver le mois complet, ou sélectionnez individuellement sur le calendrier les dates de réservations souhaitées, le tarif appliqué s'affiche automatiquement et s'ajoute ensuite au « Panier ».' Another callout box points to the 'Changer de membre' button above the calendar with the text: 'Si vous avez plusieurs enfants, cliquez sur « Changer de membre » et procédez de la même manière pour réserver les jours de présence.'

Procédez de la même manière sur tous les services sur lesquelles vous souhaitez réserver. Puis cliquez sur « Panier » puis « Voir le Panier » pour valider vos réservations (cf. page 7)



RÉSERVATIONS

1- Le Panier



Dès que vous cochez une date, celle-ci s'ajoute automatiquement dans votre panier

Après avoir terminé de cocher les réservations souhaitées, vous devez cliquer sur le « Panier » puis « Voir le Panier » afin de finaliser vos réservations




Panier de réservations

| DATE | SERVICE | PERSONNE | TARIF |
|-----------------|---------|----------------------------|--------|
| Lun 09 Déc 2019 | Cantine | DUBOIS Léa - DUBOIS (PERE) | 3.00 € |
| Lun 09 Déc 2019 | Cantine | DUBOIS Léa - DUBOIS (PERE) | 3.00 € |
| Mar 10 Déc 2019 | Cantine | DUBOIS Léa - DUBOIS (PERE) | 3.00 € |
| Mar 10 Déc 2019 | Cantine | DUBOIS Léa - DUBOIS (PERE) | 3.00 € |

Vider panier (button circled in red)

Total à régler : 12.00 €

PayPal (button)

Vous avez la possibilité de supprimer les jours non désirés soit individuellement en cliquant sur les icônes , soit en totalité en cliquant sur « Vider le panier »

Concernant les familles séparées, si un parent veut réserver une date déjà validée par l'autre parent, il ne pourra pas valider/payer ses réservations et sera alors averti qu'une réservation concernant son enfant a eu lieu pour le jour choisi, grâce au message suivant :

Panier de réservations

| DATE | SERVICE | PERSONNE | TARIF |
|-----------------|---------|--|--------|
| Lun 06 Nov 2017 | Cantine | DUBOIS Léa - DUBOIS (PERE) <small>Attention : une réservation enregistrée existe déjà ce jour pour ce membre sur une autre fiche. Il est nécessaire de supprimer cette réservation avant de réserver.</small> | 3.00 € |
| Mar 07 Nov 2017 | Cantine | DUBOIS Léa - DUBOIS (PERE) <small>Attention : une réservation enregistrée existe déjà ce jour pour ce membre sur une autre fiche. Il est nécessaire de supprimer cette réservation avant de réserver.</small> | 3.00 € |

Vider panier (button circled in red)

Total à régler : 6.00 €



RÉSERVATIONS

2- Le Panier - Paiement à la réservation

Votre commune a choisi le paiement en ligne lors de la réservation, il vous faudra alors effectuer le paiement correspondant à vos réservations pour que celles-ci soient validées.



Après vérification de vos réservations, vous procédez au paiement en cliquant sur « **Payer (CB sécurisé)** ». Vous serez ensuite redirigé vers le site de paiement sécurisé des services publics locaux : tipi.budget.gouv.fr



Après avoir saisi vos informations apparaissant sur votre carte bancaire, et selon votre établissement bancaire, vous pourrez être redirigé vers la page d'authentification de votre banque avant la validation de votre paiement.

Vous n'aurez plus qu'à suivre les instructions et vous recevrez ensuite par mail le ticket de paiement.



A la fin de la transaction, vous terminerez sur une page vous indiquant que votre dette a bien été payée.





RÉSERVATIONS

3- Annuler une réservation

Il n'est pas possible d'annuler systématiquement une réservation. La mairie peut autoriser ou non les annulations pour des raisons d'organisation et de gestion évidentes.

October 2019

MA 01 ME 02 JE 03 VE 04 SA 05 DI 06 LU 07 MA 08 ME 09 JE 10 VE 11 SA 12 DI 13 LU 14 MA 15 ME 16 JE 17 VE 18 SA 19 DI 20 LU 21 MA 22 ME 23 JE 24 VE 25 SA 26 DI 27 LU 28 MA 29 ME 30 JE 31

Annuler

S'il vous est possible d'annuler une réservation, la case cochée sur le fond **VERT** est décochable. Il vous sera demandé ensuite de valider l'annulation

October 2019

BLANC

Une fois le jour annulé, la case décochée sera alors de nouveau sur fond **BLANC**

Un code couleur est là pour vous informer de l'état de vos réservations :

■ À valider dans le panier
 ■ Enregistrée
 ■ Annulée
 ■ Délai limite dépassé / Plus de places disponibles
 ⊘ modification impossible (déjà facturée / crédit déjà utilisé)

🚫 Vous ne pourrez pas annuler un jour qui vous a été facturé ou une réservation dans le passé.



CALENDRIER

Cet onglet, vous permet de voir les dates où vous avez inscrit vos enfants dans les services.

Vous avez la possibilité d'imprimer votre calendrier

arg famille

Calendrier des réservations

tous les services | tous les membres

30 sept. – 6 oct. 2019

lun. 30/9 | mar. 1/10 | mer. 2/10 | jeu. 3/10 | ven. 4/10 | sam. 5/10 | dim. 6/10

Imprimer

Semaine | Mois

À l'ouverture de cette page, vous visualisez la semaine en cours, mais vous avez la possibilité de regarder au mois mais également de naviguer sur les mois passés ou à venir



FACTURATION

1- Mes Factures - Paiement en ligne

Vous avez reçu une notification par mail vous indiquant qu'une facture est disponible sur le portail famille, allez dans l'onglet « **Facturation** » pour visionner celle-ci, et la régler, vous trouverez un bouton « **payer par CB** » dès qu'une facture aura été établie avec un solde à payer.

Honjour Famille **ARG**, bienvenue sur votre portail famille "Démop".

Bienvenue sur votre nouveau Portail Famille !

Une notification vous informe sur votre page d'accueil qu'une facture est en attente de paiement

Procédez au paiement en cliquant sur « **payer par CB** » et laissez-vous guider. Vous serez ensuite redirigé vers le site de paiement sécurisé des services publics locaux : tjpi.budget.gouv.fr

| REFÉRENCE | DATE FACT | MONTANT ASSURANCE | MONTANT RÉGIMENTS | RESTE À PAYER |
|-----------|-----------|-------------------|-------------------|---------------|
| | 24/09/19 | 5,00 € | 0,00 € | 10 |
| | 24/09/19 | 5,00 € | 0,00 € | 0 |

Indique si la facture a été payée ou non, si ce n'est pas le cas, le solde viendra s'ajouter sur la facture suivante

CLIQUEZ ICI POUR ÊTRE REDIRIGÉ SUR LE SITE DE PaiEMENT SÉCURISÉ

Une fois que vous avez finalisé le paiement, cliquez sur le bouton de retour

Le site de paiement des Services Publics Locaux

Informations sur la dette

Montant de la dette

Montant

Adresse des créances

Choix du mode de paiement

Payer par carte bancaire

Vous devez sélectionner les informations de votre paiement

Choix de la carte

Numéro de la carte

Validité de la carte

Code de sécurité

Code de validation

Comme pour valider vos réservations, suivez la procédure, si besoin référez vous à la page 8 de cette notice.



FACTURATION

2- Mes Règlements & Régularisations

Cet espace se trouve dans l'onglet « Facturation », vous y retrouverez les détails concernant les règlements effectués.

Facturation

Mes factures

| REFERENCE | DATE FACT. | MONTANT RESERVATIONS | MONTANT REGLEMENTS | RESTE A PAYER |
|-----------|------------|----------------------|--------------------|---------------|
| | 24/09/19 | 6.00 € | 0.00 € | 0 |
| | 24/09/19 | 0.00 € | 0.00 € | 0 |
| | 24/09/19 | 6.00 € | 0.00 € | 0 |

Mes règlements & régularisations

| REFERENCE | DATE CREA | TYPE | DATE REGL | MONTANT |
|-----------|-----------|---------|-----------|---------|
| | 24/09/19 | Espèces | 24/09/19 | 2.00 € |
| | 24/09/19 | Espèces | 24/09/19 | 10.00 € |

Visualisez et/ou télécharger vos factures

Cliquez sur la loupe pour accéder aux informations correspondant aux règlements déjà effectués



CONTACTER LA MAIRIE

Pour toutes demandes, n'hésitez pas à contacter votre commune en remplissant le formulaire que vous trouverez dans l'onglet « **Contacteur la mairie** ».

The screenshot shows the 'Contacteur la mairie' form. At the top, there is a navigation bar with the 'famille' logo and several icons: Accueil, Mes démarches, Réclamations, Calendrier, Paiement, and Contacteur la mairie (highlighted). Below the navigation bar, the page title is 'Assistance'. The main content area contains the following text: 'Vous pouvez déposer votre demande à l'aide du formulaire ci-dessous en précisant bien le motif de celle-ci. Ou via e-mail à l'adresse mairiede@demo.fr :'. There are two input fields: 'Votre demande concerne' and 'Votre message'. A dropdown menu is open for the first field, showing the following options: '- faites un choix -', '- faites un choix -', 'Une demande de modification de vos informations', 'Une aide à l'utilisation de l'outil', 'Un bug rencontré dans l'outil', and 'Autre raison'. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Envoyer votre demande'.

DÉCONNEXION

Pour vous déconnecter du logiciel, cliquez simplement sur votre nom d'utilisateur situé en haut à droite, puis « **Se déconnecter** ».

The screenshot shows the 'famille' portal. At the top, there is a navigation bar with the 'famille' logo and several icons: Accueil, Mes démarches, Réclamations, Calendrier, Paiement, and Contacteur la mairie. The user's name 'Bonjour Famille' is displayed on the left. On the right, the user's name 'Famille' is displayed in a dropdown menu, with a red button labeled 'Se déconnecter' next to it. Below the navigation bar, the page title is 'Bonjour Famille', followed by a small icon and the text 'bienvenue sur votre portail famille "Démon"'. At the bottom right of the page, there is a blue button labeled 'Envoyer votre demande'.

